

高知市社会福祉協議会 職員募集!!

私たちと一緒に笑顔にあふれた
まちをつくりましょう!

令和5年4月1日採用予定

(転職や転住等の事情により、4月1日以降の採用にも応じます)

社会福祉法人高知市社会福祉協議会

高知市社会福祉協議会とは

「社会福祉協議会（社協：しゃきょう）」は、社会福祉法に基づき全国都道府県、政令指定都市、市区町村に設置されており、地域福祉を推進するための中核となる団体です。

高知市社会福祉協議会では、「誰もが安心していきいきと暮らせる地域社会の実現」を理念として、地域住民の皆さんが様々な福祉制度を適切に受けられるためのサービスの提供や日々の暮らしの困りごと、また生活困窮などの地域生活課題を解決するため、高知市内の事業所で約 200 名の職員が働いています。

近年、人口減少・少子高齢が進み、単身世帯が増加する一方、地域福祉を支える若い世代の減少はさらに深刻化しています。地域では、ゴミ屋敷や 8050 問題、ヤングケアラーに象徴されるように、社会的孤立や経済的困窮、虐待、ひきこもり、子育て不安等、日々の暮らしをめぐって、複雑・複合化した困りごとや生きづらさを抱える人が増えています。

このような状況の中、支援を必要とする方が適切な支援につながるとともに、「支える側」「支えられる側」という関係を越え、みんなで支え合う「地域共生社会の実現」という考え方が進められています。この考え方は一朝一夕には実現はしませんが、この目標に向かって職員一同頑張っています。

あなたの英知と情熱で、様々な課題を私たちと一緒に解決してみませんか！

<事業所一覧>

- ・総合あんしんセンター（総務調整課，地域協働課，共に生きる課，在宅生活応援課）
- ・障害者福祉センター（就労継続支援B型事業所きずな）
- ・東部健康福祉センター
- ・南部健康福祉センター（南部障害者福祉センター）
- ・土佐山健康福祉センター（土佐山センターたきゆり）
- ・春野あじさい会館（介護センターあじさい会館）

「高知市社会福祉協議会はどのような仕事をしているの？」

〒780-0850 高知市丸ノ内一丁目7番45号 総合あんしんセンター3階
社会福祉法人高知市社会福祉協議会 総務調整課 田中
TEL (088)823-9515 / FAX (088)823-8059
E-mail tanaka@kochi-csw.or.jp

職員が丁寧にご紹介しますのでお気軽にお問い合わせください。

1 受験資格

昭和62年4月2日以降に生まれた人で、次の要件をすべて満たす人

- ① 普通自動車運転免許を有している人（AT限定可／採用日までに取得予定者を含む）
- ② 令和5年4月1日から就労可能な人

（但し、転職、転住等の事情により、4月1日からの就労が難しい場合は、

4月1日以降の採用にも応じますのでご相談してください）

- ③ 社会福祉士資格、精神保健福祉士資格若しくは保健師免許を有している人、又は社会福祉事業に熱意がある人

【注意事項】

- (1) 学歴は問いません。
- (2) 上記の受験資格を有する人であっても、次のいずれかの一つに該当する人は受験できません。
 - ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ② 高知市社会福祉協議会において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

[年齢制限理由] 長期勤続によるキャリアの形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するものです。

2 職務内容 高知市社会福祉協議会の業務全般

3 採用予定人数 2名程度

4 試験日時、場所及び試験内容

試験区分	日時	試験会場	試験内容	
第1次	令和5年3月5日（日） 9:00～18:00（予定） 【受付】8:30～ 【入室】～8:55	【総合あんしんセンター】 〒780-0850 高知市丸ノ内一丁目7番45号	適性検査	職務遂行の適格性に関する検査
			論文試験	職務遂行に必要な識見、考察力、表現力等に関する筆記試験
			面接試験	人柄、意欲等に関する個別面接試験
第2次	令和5年3月18日（土） 9:00～ ※ 第1次試験の合格者のみ ※ 時間は合格通知により お知らせいたします	【総合あんしんセンター】 〒780-0850 高知市丸ノ内一丁目7番45号	面接試験	人柄、知識、コミュニケーション能力、意欲等に関する個別面接試験

5 受験申込み方法

受付期間	令和5年1月27日（金）から令和5年2月22日（水）まで 8:30～17:30 ※ 但し、土曜日、日曜日及び祝休日を除く。
提出書類	○高知市社会福祉協議会職員採用試験申込書 ○写真票 ○返信用封筒 受験票送付先の住所及び氏名を明記し、84円切手を貼付した定形封筒（長形3号・洋形長3号（120×235）、長形4号（90×205）に限る。
受付場所	社会福祉法人 高知市社会福祉協議会 総務調整課 〒780-0850 高知市丸ノ内一丁目7番45号 総合あんしんセンター3階
郵送による 申込の場合	○送信用封筒の表に「 職員採用試験申込 」と朱書し、必ず簡易書留にて差し出してください。 簡易書留の控えは、受験票が届かない場合の確認手段となりますので、必ず保管してください。 ○令和5年2月22日（水）までの消印があるものに限り受け付けます。書類に不備がある場合は、受付できませんのでご注意ください。
受験票の 送付	○受験票は、申込み受付後順次送付しますが、令和5年2月28日（火）頃までに未着のときは、高知市社会福祉協議会 総務調整課 電話(088)823-9515までお問い合わせください。
申込にあた っての注意 事項	○提出書類への記入は、ペン又はボールペン（摩擦熱により容易に消去できるペンやパソコン等による文字入力はしないでください。）を用い、かい書で、ていねいに書いてください。 ○この試験において提出された書類等は、一切返却できません。

6 申込書の入手

配布場所	高知市社会福祉協議会 総務調整課（高知市丸ノ内一丁目7番45号 総合あんしんセンター3階） ※ 但し、土曜日、日曜日及び祝休日を除く。
郵便での請求	返送先を明記し、120円切手を貼付した返信用封筒（角形2号）を同封して、封筒の表に「 試験案内請求 」と朱書して請求してください。
ホームページ からの入手	高知市社会福祉協議会ホームページから、申込書と写真票をA4の用紙に印刷してください。申込書は必ず 両面印刷 してください。 高知市社会福祉協議会ホームページURL http://www.kochi-csw.or.jp/

7 受験上の注意事項

- (1) 受験番号が付された受験票は、試験当日会場に必ず持参してください。
- (2) 筆記用具（HBあるいはBの鉛筆、消しゴム）を持参してください。
- (3) 試験中に使用できる時計は、時計機能だけのものに限りです。
- (4) 試験中は、携帯電話等の電源を切って、必ずカバン等に入れてください。
- (5) 試験開始後10分を経過した場合には、入室を認めません。
- (6) できるだけ公共交通機関でお越しください。
- (7) 受験に際して、高知市社会福祉協議会が収集する個人情報は、採用試験及び採用に関する事項以外の目的への使用は一切しません。但し、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

8 合格基準及び発表日時、場所

区 分	日 時	方 法
第1次試験	令和5年3月13日（月） 11：00	合格者の受験番号を、総合あんしんセンター3階の高知市社会福祉協議会掲示板、高知市社会福祉協議会のホームページに掲載します。 (電話での可否の問い合わせには一切お答えできませんのでご了承ください。)
第2次試験	令和5年3月23日（木） 11：00	※ <u>第1次試験</u> の結果は、合格者のみ文書で通知します。 <u>第2次試験</u> の結果は、合格者及び不合格者それぞれに文書で通知します。

【注意事項】

- 合格者には後日、最終学校の卒業証明書及び健康診断書その他必要書類を提出していただきます。また、普通自動車運転免許証や各種資格証明書等の写しも併せて提出していただきます。
- 受験資格が無い場合や、申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取消します。
- 面接試験の成績が本会の合格基準に達しない場合は、総合得点に関わらず不合格となります。

9 試験成績の開示

試験結果の開示を希望する人は、口頭により結果を開示します。受験者本人が高知市社会福祉協議会総務調整課へ受験票を持参し、開示を申し出てください（但し、土曜日、日曜日及び祝休日を除く。8：30～17：30）。

区 分	開示内容	開示期間
第1次試験のみ 受験者	論文試験・面接試験別得点、順位並びに総合得点及び総合順位	令和5年3月15日(水)から 令和5年3月22日(水)まで
第2次試験の受 験者	面接試験得点、順位並びに総合得点及び総合順位	令和5年3月27日(月)から 令和5年3月31日(木)まで

10 採用の時期等

採用は、令和5年4月1日を予定しています。但し、転職、転住等の事情により、4月1日からの就労が難しい場合は、4月1日以降の採用にも応じます。

また、採用の日から6か月の間は試用期間とし、勤務成績が良好な場合は正式採用となります。

11 給与等

本会の給与規則に基づき支給します。令和4年4月1日現在の大学新卒の初任給で例示すれば、職員給料表1級21号給171,700円ですが、採用前の職歴等に応じて加算します。

諸 手 当：期末・勤勉手当（年2回）、扶養手当、通勤手当、住宅手当等

休日・休暇：土曜日・日曜日、祝休日、年末年始（但し、変則勤務の職場あり。）

年次有給休暇、慶弔・夏期等の特別休暇、介護・育児休業等

福 利 厚 生：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職手当等